

## LEBENS LAUF

### ANGABEN ZUR PERSON

Zu- und Vorname	SARTORI ROBERTO
Aktuelle Position	Direktor des Amtes für Vergaben, Verträge und Vermögen
Arbeitgeber	Autonome Region Trentino-Südtirol
Telefonnummer Büro	0461 201482
Fax Büro	0461 201483
E-Mail Büro	roberto.sartori@regione.taa.it
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	Italienisch

### BERUFSERFAHRUNG

Datum (von - bis)	2.11.1982 - 19.9.1983
Arbeitgeber	Autonome Region Trentino-Südtirol
Position	Grundbuchsgehilfe im Grundbuchsamt Cles und Trient
Wichtigste Tätigkeiten	Eintragung der Grundbuchsanträge

Datum (von - bis)	20.9.1983 - 3.11.1991
Arbeitgeber	Autonome Region Trentino-Südtirol
Position	Buchhaltungsmitarbeiter im Rechnungsamt der Region
Wichtigste Tätigkeiten	Verwaltung der Haushaltskapitel, Ausarbeitung der der allgemeinen Rechnungslegung der Region beizulegenden Vermögensrechnung, Überprüfung der Rechnungslegungen der beauftragten Beamten

Datum (von - bis)	Seit 4.11.1991
Arbeitgeber	Autonome Region Trentino-Südtirol
Position	Direktor des Amtes für Vergaben, Verträge und Vermögen

Wichtigste Tätigkeiten	Abwicklung von Vergaben, Ausarbeitung von Verträgen, Verwaltung des beweglichen und unbeweglichen Vermögens der Region
------------------------	--

<b>SCHUL- UND BERUFSBILDUNG</b>
---------------------------------

Datum (von - bis)	1976 - 1981
Erworbene Qualifikation	Reifezeugnis der Handelsoberschule (Diploma di ragioniere e perito commerciale)
Name u. Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Istituto Tecnico Commerciale "A. Tambosi" - Trient
Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten	Rechnungsführung in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Bereich, Privatrecht und öffentliches Recht, Wirtschaft, Finanzen, Bankenwesen

Datum (von - bis)	1981 - 1990
Erworbene Qualifikation	Hochschulabschluss in Volkswirtschaft
Name u. Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Fakultät für Betriebswirtschaft der Universität Trient
Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten	Rechnungsführung in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Bereich, Privatrecht und öffentliches Recht, Wirtschaft, Finanzen, Bankenwesen, Mathematik, Statistik

<b>PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN</b>
--------------------------------

Muttersprache(n)	
------------------	--

Weitere Sprache(n)	
(Deutsch)	Grundkenntnisse Universität
(Englisch)	Grundkenntnisse Universität

Computerkenntnisse	Office-Anwendungen: Word und Excel, elektronische Post, Internet, usw.
--------------------	--

Zusätzliche Informationen	

Personenbezogene Daten	Es wird zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten
------------------------	--

	im Sinne des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 196/2003 „Datenschutzkodex“ ermächtigt.
--	---