

CURRICULUM VITAE – Elisa Gentile

Esperienza professionale

Capo di Gabinetto – Regione Trentino-Alto Adige

Settembre 2024 – in corso

Coordinamento dell'attività della Presidenza e dei rapporti istituzionali a livello nazionale e interregionale.

Segretaria particolare del Presidente – Provincia Autonoma di Bolzano

Maggio 2017 – Agosto 2024

Supporto diretto e fiduciario al Presidente della Provincia nell'ambito delle attività connesse alla sua funzione istituzionale.

Dipendente – Ripartizione Sanità, Provincia Autonoma di Bolzano

Gennaio 2014 – Aprile 2017

Supporto alla direzione della Ripartizione. Monitoraggio normativo e supporto alla stesura di prese di posizione. Co-referente per progetti interregionali e UE in ambito sanitario.

Dipendente – Area Funzionale Turismo, Provincia Autonoma di Bolzano

Febbraio 2012 – Dicembre 2013

Responsabile di progetti europei e nazionali nel settore turistico.

Formazione

MA in Contemporary European Studies (Euromaster) 2009 – 2011

University of Bath (UK), Humboldt-Universität/FU Berlin (DE)

Specializzazione in studi europei e relazioni internazionali.

Laurea triennale in Mediazione Linguistica e Comunicazione Letteraria 2005 – 2009

Università degli Studi di Trento

Specializzazione nelle lingue: Inglese e Tedesco

Diploma di maturità tecnica commerciale (indirizzo linguistico) 2005

Istituto Tecnico Economico "Cesare Battisti" – Bolzano

Lingue

Italiano: madrelingua

Tedesco: C1

Inglese: C2

Francese: B1

