



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Davide Penzo
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	Cellulare:
Fax	
E-mail (PEC)	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Sesso	Maschio

Esperienza professionale

	Date	Dal 31/12/2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti		Responsabile di servizio (area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni) a tempo indeterminato. Inquadrato come Responsabile - (con Posizione Organizzativa / EQ) attualmente per i servizi Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità		Responsabile dei servizi: Elevata Qualificazione del servizio Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione; segreteria del Nucleo di Valutazione; membro unità controllo amministrativo successivo; staff al Segretario Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)
Tipo di attività o settore		Ente Locale
	Date	Dal 2002 al 30/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti		Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità		Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)

Date	Dal 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente/Collaboratore per la Pubblica Amministrazione
Principali materie di intervento	<p>Le materie rispetto alle quali ho svolto attività di consulenza/collaborazione negli anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione e ciclo di gestione della performance <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione/analisi dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	<p>Ho prestato attività di consulenza/collaborazione presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione) <input type="radio"/> Comune di Mirano <input type="radio"/> Comune di Martellago <input type="radio"/> Comune di Salzano <input type="radio"/> altri enti per conto di CUOA
Tipo di attività o settore	Pubbliche Amministrazioni Locali
Date	Dal 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Docente per la Pubblica Amministrazione per conto di Enti e scuole di formazione quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fondazione CUOA docente senior (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) <input type="checkbox"/> FORMEL <input type="checkbox"/> Altre <input type="checkbox"/> docente direttamente per conto di alcuni comuni, provincie, ed enti pubblici
Principali materie di intervento	<p>Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione e ciclo di gestione della performance <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione/analisi dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance <input type="checkbox"/> I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione. <input type="checkbox"/> Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta") <input type="checkbox"/> L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali

Nome e indirizzo dei datori di lavoro

Attività di docenza programmata con corsi a catalogo per conto di:

- **Fondazione CUOA** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni)
 - Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza.
 - Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate).
 - corso EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate).
 - laboratorio di 6 giornate per all'attuazione del **D. Lgs. 150/09**
 - Master della Pubblica Amministrazione.
- FORMEL e CALDARINI e altri soggetti.
- Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società/enti di formazione)
 1. Comune di Padova
 2. Comune di Pescantina (Vr)
 3. Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)
 4. Comune di Legnago (Vr)
 5. Comune di Rubano (Pd)
 6. Comune di Mirano (Ve)
 7. Comune di Salzano (Ve)
 8. Comune di Martellago (ve)
 9. Avepa (agenzia pagamenti in agricoltura, sede di Padova)
 10. Unione dei Comuni del Camposampierese
 11. Regione del Veneto (tutor al gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale)
 12. Provincia di Treviso
 13. Comune di Belluno
 14. Comuni del vicentino (Montecchio Maggiore, Asiago, Dueville, Arzignano, Marostica, Unione Comuni di Nove e Pianezze, Cornedo Vicentino, Sandrigo, Rugliano, Sarcedo, Brogliano, Breganze, Velo d'Astico, Monte di Malo)
 15. Vari Comuni di Padova (laboratorio a Rubano con ESU Padova, Piazzola sul Brenta, Abano Terme, Teolo, Montegrotto, Saccolongo)
 16. Regione Autonoma Trentino Alto Adige

Date

Dal 2001 al 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato

Principali attività e responsabilità

Responsabile servizi: **Controllo di Gestione**; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)

Date

Dal 1998 al 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso

Principali attività e responsabilità

Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.

ALTRI INCARICHI

Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)

- Dal 2007 ho svolto il ruolo di Componente di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione. Nel complesso ho già maturato negli anni esperienza di valutatore in circa 30 Pubbliche Amministrazioni e tra questi i Comuni di: Belluno, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Dueville, Villafranca di Verona, Rubano, Mestrino, Dolo, Vigonovo, Unione Comuni città della Riviera del Brenta, Sandrigo, Zugliano, Villaverla, Cavarzere, Mirano, Regione Autonoma Trentino Alto Adige/ Sud Tirol, Comuni di Taglio di Po, Montebello (Vi), Monticello Conte Otto, Breganze, Piovene Rocchette, Arzignano; Baone (Pd). Lugo di Vicenza (vi); Dueville (Vi), San Giovanni Lupatoto (Vr), Comune di Malo (Vi), Comune di Creazzo (Vi), Comune di Bressanvido (Vi).

ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI OIV, IN FASCIA PROF. 3, al n. 2631 dal 10/11/17 (rinnovo approvato in data 10/05/2022).

Istruzione e formazione

	<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>2006</p> <p>MASTER in EUROPROGETTAZIONE</p> <p>Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese. AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)</p> <p>Master con esame finale</p>																				
	<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>2005</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"</p> <p>Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.</p> <p>SDA Bocconi, Milano</p> <p>Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990</p>																				
	<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>2003</p> <p>EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE</p> <p>Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)</p> <p>Trinity College (the International Examinations Board)</p> <p>Corso di perfezionamento con certificazione Trinity College</p>																				
	<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale</p>	<p>1996</p> <p>LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE</p> <p>Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.</p> <p>Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia</p> <p>Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)</p>																				
	<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>1990</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA</p> <p>Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese</p> <p>Liceo G. Veronese di Chioggia</p> <p>Diploma di Maturità</p>																				
<p>Capacità e competenze personali</p>																						
<p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p><i>Livello europeo (*)</i></p> <p>Lingua inglese</p>																						
<p>Italiano</p> <p>Inglese</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello avanzato</td> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Livello avanzato	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio					
Comprensione		Parlato		Scritto																		
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																			
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio																		
<p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>																						

<p>Capacità e competenze sociali</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Capacità acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ottime capacità di comunicazione ○ Lavorare in team ○ Lavorare per obiettivi comuni e trasversali ○ Adattamento rapido a fronte del cambiamento ○ Capacità relazionale elevata ○ Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti ○ Leadership <p>Corsi cui ho partecipato nell'ambito delle competenze e capacità sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ <u>Gennaio 1997</u>: corso presso la SDA "L. Bocconi" di Milano, avente per oggetto: l'<i>Empowerment Organizzativo</i>. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment. □ <u>Ottobre 2003</u>: corso, presso la Fondazione CUOA Business School di Altavilla Vicentina, tema <i>il Bilancio Sociale negli Enti Locali</i>. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione. <p>Capacità acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ottime capacità relazionali ○ Lavoro per obiettivi, per progetti ○ Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro ○ Capacità di gestire efficacemente il personale ○ Individuazione delle priorità ○ Promotore del miglioramento e dell'innovazione ○ Attenzione all'innovazione ed alla qualità ○ Atteggiamento propositivo al problem solving <p>Corsi seguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ <u>Anni 2001 e 2002</u>: corso, presso il Comune di Chioggia, finalizzato alla formazione dei funzionari – responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche. □ <u>Giugno 2003</u>: corso presso la sede dell'A.I.C.Q. di Treviso (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: <i>"Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione"</i>. □ <u>Maggio 2012</u>: corso presso la sede dell'A.I.C.Q. di Treviso (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: <i>"il modello EFQM"</i> □ 2022 corsi sul team building, dinamiche lavoro di gruppo <p>Capacità acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo ○ Capacità elevate di comunicazione (docenza) ○ Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder ○ Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale <p>Corsi cui ho partecipato nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ <u>Marzo 2003</u>: corso presso la Fondazione CUOA Business School di Altavilla Vicentina sul tema: <i>B.P.R. Business Process Reengineering</i>. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo. □ <u>Novembre 2004</u>: corso, presso la Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi" di Milano, sul tema <i>"il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti"</i>. Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale. □ <u>Aprile 2006</u>: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Comune di Camposampiero). □ corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria. □ corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni □ dal 2010 vari corsi con cadenza annuale sulle tematiche del controllo di gestione, delle società partecipate, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei contratti pubblici. □ Annualmente corsi di aggiornamento sulle discipline della trasparenza, della prevenzione della corruzione, etica (ultimo corso 2023).
---	--

Capacità e competenze informatiche	<p>Capacità acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office) ○ Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point ○ Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione ○ Utilizzo sistemi di balanced scorecard ○ Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale" ○ Utilizzo internet e posta elettronica <p>Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto). <input type="checkbox"/> partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati da ditta specializzata). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione. <input type="checkbox"/> corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy". <input type="checkbox"/> corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione. <input type="checkbox"/> Ogni anno corsi di aggiornamento sui principali strumenti informatici utilizzati, ed in particolare nel 2018 in occasione del cambiamento del sito istituzionale <input type="checkbox"/> corsi in materia di DPI, protezione dati, privacy <p>Capacità e competenze artistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilità in ambito letterario ○ Abilità in ambito musicale <p>Altre capacità e competenze</p> <p>Da aggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi) ○ Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto) ○ Capacità di ascolto ○ Capacità di comunicazione ○ Capacità di adattamento <p>Patente</p> <p>Patenti di categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A ○ B
------------------------------------	--

Ulteriori Titoli e Competenze

- PUBBLICAZIONI:** scritto un articolo all'interno del libro ““Dieci anni di performance – D.Lgs. 150/2009 – I valutatori si raccontano”, dell'editore *Wolters Kluwert – IPSOA*, dal titolo: il controllo di gestione ai fini della valutazione”
- Docente dei “laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09”, laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- Ho svolto il ruolo di Commissario Esperto in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di Tutor aziendale interno in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie.
- Docente del corso di Alta Formazione “Executive” per il *middle management*, della fondazione CUOA sul tema “la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego”. Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- Tutor di gruppo di lavoro del Master della PA presso la fondazione CUOA, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletti alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.
- Docente di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.
- Relatore per convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.
- Ho implementato sistemi di controlli di gestione per Enti Locali.
- Collaborato alla redazione di 2 Bilanci Sociali di Mandato per altrettanti Enti Locali:
 - Comune di Chioggia;
 - Comune di Salzano

Allegati

Firma

Data 04/04/2024

Davide Penzo

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR e relativo regolamento attuativo.